



**BORANG PERMOHONAN SEWAAN TAPAK / RUANG  
LEGAR KAFETERIA KOLEJ UNGKU OMAR**

<b>BUTIRAN A: MAKLUMAT PEMOHON</b>	
Nama :	No. K/P:
Alamat :	No. H/P :
	Jumlah Pekerja : <b>1 / 2 / 3</b> <i>*Bulatkan mana yang berkenaan</i>
Nama Syarikat/Jabatan :	
<b>BUTIRAN B: MAKLUMAT KENDERAAN</b>	
No. Plate :	Jenis Kenderaan :
Warna :	
<b>BUTIRAN C: MAKLUMAT PERNIAGAAN / TUJUAN PERMOHONAN</b>	
Tarikh Mula :	Tarikh Akhir :
Masa Penggunaan : _____ (AM / PM) Hingga _____ (AM / PM)	
Jenis Perniagaan/Tujuan Permohonan :	
<b>BUTIRAN D: SYARAT-SYARAT &amp; PERATURAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permohonan hendaklah dibuat sekurang-kurangnya <b>7 hari bekerja</b> sebelum tarikh pembukaan gerai niaga.</li> <li>2. Pemohon bertanggungjawab sepenuhnya di atas sebarang kehilangan ataupun kes kecurian sepanjang tempoh pembukaan gerai niaga.</li> <li>3. Setiap pemohon hanya dibenarkan membuka satu tapak niaga <b>berkeluasan 10'x10'</b> dengan bayaran satu tapak <b>RM50.00/hari</b>.</li> <li>4. Perniagaan makanan bermasak adalah tidak dibenarkan sama sekali.</li> <li>5. Pemohon adalah dilarang menggunakan mana-mana punca kuasa elektrik yang terdapat di sekitar kafeteria.</li> <li>6. Pemohon dilarang membuang sampah atau sisa makanan di dalam longkang atau di sinki. Gunakan tong sampah yang telah disediakan di sekitar kafeteria.</li> <li>7. Pemohon hanya boleh membuka gerai setelah mendapat kelulusan daripada <b>Pengetua Kolej Ungku Omar sahaja</b>.</li> <li>8. Waktu Perniagaan adalah bermula dari jam <b>8.00 Pagi hingga 10.00 Malam</b>.</li> <li>9. Sila patuhi undang-undang dan peraturan universiti dan kolej kediaman.</li> <li>10. Pihak kolej berhak menarik balik kelulusan permohonan sekiranya pemohon melanggar salah satu syarat yang telah ditetapkan.</li> </ol>	

Tarikh Permohonan: \_\_\_\_\_

Tandatangan: \_\_\_\_\_

<b>BUTIRAN E: KELULUSAN PEJABAT</b>	
Permohonan ini DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN	Pegawai Keselamatan UPSI: Blok _____
Ulasan : _____	4, KSAS (Pelekat Kenderaan / Pas Pelawat)
_____	Ulasan : _____
_____	_____
T/tangan : _____	T/tangan : _____
Cop : _____	Cop : _____
Tarikh : _____	Tarikh : _____