



**GEMILANG MAINTENANCE SERVICES SDN.BHD. (GMSSB)**

308 & 309, Tingkat 2 & 3, Lorong Selangor, Taman Melawati, 53100 Kuala Lumpur.

Tel : 03-4147 3197, 4147 4197 Fax : 03-4147 5960

Nama Pemohon: \_\_\_\_\_ No Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_

No Tel: \_\_\_\_\_ No Matrik: \_\_\_\_\_

Jawatan \_\_\_\_\_ Jabatan: \_\_\_\_\_

Tarikh Tempahan: \_\_\_\_\_ Hingga \_\_\_\_\_

Masa: \_\_\_\_\_ Hingga \_\_\_\_\_

Tujuan Tempahan: \_\_\_\_\_

Tanda Tangan: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

**PERINGATAN**

1. Tempahan perlu dibuat sekurang-kurangnya 2 hari bekerja untuk memudahkan urusan kedua-dua pihak.
2. Gunakan peralatan dengan baik. Sebarang kerosakan pada peralatan yang digunakan adalah dibawah tanggungjawab pihak meminjam.
3. Semua peralatan **TIDAK DIBENARKAN** dibawa keluar dari dewan tanpa kebenaran. Sebarang kehilangan peralatan yang digunakan adalah dibawah tanggungjawab meminjam.
4. Susun semula semua peralatan yang digunakan sebelum meninggalkan dewan.

**PERALATAN YANG DIGUNAKAN**

| BIL | JENIS PERALATAN | KUANTITI | BIL | JENIS PERALATAN | KUANTITI |
|-----|-----------------|----------|-----|-----------------|----------|
| 1   | Mikrofon        |          | 4   |                 |          |
| 2   | Meja            |          | 5   |                 |          |
| 3   | Kerusi          |          | 6   |                 |          |

**KELULUSAN**

Ulasan Pejabat HEP Kolej

.....  
.....

Tanda Tangan: .....

Nama: .....

Tarikh: .....

Untuk kegunaan GMSSB:

LULUS/ TIDAK LULUS

Catatan:.....

Tanda Tangan: .....

Tarikh: .....