

Sila pastikan perkara di bawah dipatuhi sebelum permohonan bayaran saguhati Pensyarah/Penceramah dan Fasilitator dikemukakan kepada Jabatan Bendahari untuk diproses.

BIL	DOKUMEN/SEMAKAN YANG PERLU DIBUAT	TANDAKAN (✓)
1	Borang Tuntutan Pensyarah/Penceramah dan Fasilitator Sambilan/Penceramah Luar yang telah lengkap diisi dan ditandatangani oleh pemohon, Ketua Jabatan Tempat Bertugas dan Ketua Jabatan Penganjur Syarahan/Ceramah	<input type="checkbox"/>
2	Surat arahan/perlantikan daripada Ketua Jabatan Penganjur Syarahan/Ceramah	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Kelayakan Akademik (Sijil / Diploma / Sarjana Muda / Sarjana / Ph.D)	<input type="checkbox"/>
4	Salinan Tentatif Program	<input type="checkbox"/>

KADAR BAYARAN SAGUHATI KEPADA PENSYARAH/PENCERAMAH DAN FASILITATOR SAMBILAN (KAKITANGAN KERAJAAN)

Kumpulan Perkhidmatan	Kadar Sejam (RM)		Had Maksimum Sebulan
	Pensyarah/Penceramah Sambilan	Fasilitator Sambilan	
Kumpulan Pengurusan Tertinggi	300.00	100.00	Tidak melebihi 1/2 daripada gaji bulanan pegawai
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 53 & 54	200.00	100.00	
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 45 - 52	150.00	90.00	
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 41 - 44	120.00	80.00	
Kumpulan Sokongan	80.00	60.00	

Nota :

- 1 Bayaran saguhati layak dibayar kepada pegawai Kerajaan bertaraf tetap, kontrak, sementara, sambilan dan sangkut yang memberi syarahan/ceramah atau fasilitator sambilan
- 2 Memberi syarahan/ceramah bukan merupakan sebahagian tugas rasmi pegawai berkenaan
- 3 Pegawai dari unit/institusi latihan/pengajian, maktab/institusi pendidikan dan sekolah di mana tugas memberi syarahan/ceramah adalah sebahagian daripada tugas rasmi, bayaran saguhati boleh dibayar sekiranya kursus/bengkel/majlis rasmi bukan dianjurkan dan bukan merupakan program unit/institusi latihan/pengajian, maktab/institusi pendidikan dan sekolah yang sama;
- 4 Bayaran saguhati boleh diberi mengikut kadar setengah jam bagi setengah jam yang genap sekiranya waktu syarahan/ceramah yang ditetapkan oleh penganjur kursus/bengkel/majlis rasmi melebihi satu jam

Rujukan :

Pekeliling Perbendaharaan Bil 2/2005 (Membatalkan Pekeliling Perbendaharaan 5/1995 dan Surat Pekeliling Perbendaharaan 1/1996)

KADAR BAYARAN SAGUHATI KEPADA PENCERAMAH LUAR (BUKAN KAKITANGAN KERAJAAN)

KADAR ASAS MENGIKUT KELAYAKAN AKADEMIK			
Diploma/Sijil	Sarjana Muda	Sarjana	Ph.D
RM100 sejam	RM200 sejam	RM300 sejam	RM400 sejam

Nota :

- 1 Memberi keutamaan kepada kepakaran sedia ada di kalangan anggota perkhidmatan awam/agensi Kerajaan dan institusi yang diiktiraf oleh Kerajaan mempunyai kepakaran khusus untuk memberi syarahan/ceramah atau mengendalikan kursus/latihan yang diperlukan
- 2 Memastikan harga dan perkhidmatan yang ditawarkan adalah munasabah, paling menguntungkan, berkualiti dan sesuai dengan keperluan perkhidmatan awam
- 3 Perolehan perkhidmatan pengendalian kursus/latihan secara pakej hendaklah dibuat daripada firma berdaftar dengan Kementerian Kewangan
- 4 Kontrak perkhidmatan hendaklah ditandatangani sekiranya khidmat penceramah atau pengendalian kursus/latihan/seminar/bengkel tidak dibuat secara one-off sebaliknya secara bersiri bagi jangka masa tertentu
- 4 Bagi pensyarah/penceramah tertentu yang mempunyai pengalaman atau kepakaran khusus sama ada dari dalam atau luar negara, bayaran elaun ex-gratia tambahan tidak melebihi 20% daripada kadar di atas boleh diluluskan oleh jawatankuasa/panel yang bertanggungjawab ke atas hal-hal latihan di agensi
- 5 Tuntutan kos imbuhan balik bagi bahan/peralatan serta tuntutan perjalanan, penginapan dan lain-lain hendaklah berpatutan dan dibayar mengikut kadar yang ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 1992 sekiranya perolehan tidak dibuat secara pakej
- 6 Perolehan bagi kemudahan penginapan dan penyediaan makanan peserta kursus /latihan hendaklah mengikut kadar kelayakan yang berkuatkuasa

Rujukan :

Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 19 Tahun 2002

MAKLUMAT PEMOHON DAN KENDERAAN

Nama Pemohon : _____ No. Kad Pengenalan : _____
 Jawatan* (Pelajar - No. Matrik) : _____ Gred/Kategori : _____
 Kelayakan Akademik : (Sijil /Diploma/ Sarjana Muda / Sarjana / Ph.D)* _____
 Pendapatan : Gaji Pokok : RM _____ Elaun : RM _____ Jumlah Gaji : RM _____
 Taraf Jawatan Pemohon : (Tetap / Sambilan / Sementara / Kontrak)* _____ Alamat E-mel : _____
 Nama Jabatan/Institusi : _____
 No. Cukai Pendapatan : _____ No. Tel Dihubungi : _____
 No. Akaun Bank : _____ Nama & Caw. Bank : _____
 Alamat Pejabat : _____

Peringatan :

1. Jika pelajar nyatakan butiran No. Matrik dan Institusi Pengajian
2. Sila potong salah satu, jika pegawai bukan bertaraf Tetap sila nyatakan tempoh tamat Sambilan/Sementara/Kontrak
3. Nombor akaun, nama dan cawangan bank diperlukan bagi kemudahan Sistem Pembayaran Elektronik melalui Perbankan Internet

BUTIRAN TUNTUTAN BULAN INI

Bil	Nama Jabatan/Fakulti Yang Mengajukan Syarahan / Ceramah	Tarikh	Tempoh	Kadar Bayaran / Jam	Jumlah Bayaran Dituntut
JUMLAH					

PENGAKUAN / PENGESAHAN

Saya mengaku bahawa :

- (a) Jumlah tuntutan di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 2. Pekeliling Perbendaharaan 2/2005;
- (b) Saya telah mendapat kelulusan daripada Ketua Jabatan sebelum menerima perlantikan sebagai pensyarah/penceramah/fasilitator kepada syarahan / ceramah ini;
- (c) Saya bukan merupakan urusetia kepada syarahan/ceramah yang dianjurkan ini dan tidak menerima sebarang cenderamata daripada pihak penganjur;
- (d) butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon

- (a) Saya mengesahkan butiran dan tuntutan di atas adalah benar dan bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh : _____

Tandatangan Ketua Jabatan Tempat Bertugas
Cop Rasmi Jabatan

- (a) Saya mengesahkan butiran dan tuntutan di atas adalah benar dan bertanggungjawab terhadapnya.
- (b) Permohonan di atas adalah diluluskan / tidak diluluskan.*

Peruntukan : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Ketua Jabatan /Dekan
Cop Rasmi Jabatan/Fakulti Penganjur